

2024 年度 神戸市立稗田小学校 PTA 総会資料

目 次

第 1 号議案	2023 年度 活動報告	・・・・・・・・P1
第 2 号議案	2023 年度 会計報告	・・・・・・・・P4
	① 決算報告書	
	② 資源回収並びにベルマーク決算報告書	
第 3 号議案	2024 年度 PTA 役員候補	・・・・・・・・(書面配布のみ)
第 4 号議案	2024 年度 活動方針・活動計画 (案)	・・・・・・・・P6
第 5 号議案	2024 年度 会計予算 (案)	・・・・・・・・P7
第 6 号議案	2024 年度 重点課題 (案)	・・・・・・・・P8

2023年度 活動報告

(1) 2023年度 会員活動実績

通学見守り

- 【4月】保護者用ネックストラップ配布
- 【5月】稗田小校区マップ(要注意スポット写真付き)リニューアル、WEBにて公開
- 【7月】通学見守りに関するすぐーの配信
- 【9月】防犯プレート配布
- 【1月】防犯プレート配布

ベルマーク

- 【4月】ベルマーク集計作業のご協力依頼
- 【5月・11月・3月】ベルマークに関するWEB記事公開
- 【7月】WEB ベルマークに関するWEB記事公開
- 【7月・12月・2月】ベルマーク自宅作業
- 【9月】WEB ベルマークに関するおたより発行、ベルマーク集計作業

周辺清掃

- 【4月】周辺清掃のご協力依頼、周辺清掃マニュアルの改訂
- 【年間を通して】周辺清掃の実施

資源回収

- 【4月】資源回収のご協力依頼
- 【9月】資源回収収益(前期)などに関するWEB記事公開
- 【年間を通して】資源回収トラック便日の資源回収実施

サポーター活動

- 【4月】サポーター活動のご協力依頼
- 【5月】土曜参観受付応援、稗田街園春のガーデニング
- 【6月】運動会受付応援
- 【9月】オープンスクール受付応援、ベルマーク集計作業
- 【10月】音楽会受付応援、ベルマーク仕分け作業
- 【11月】稗田街園秋のガーデニング、ベルマーク仕分け作業
- 【1月】オープンスクール受付応援、インクカートリッジの集計
- 【2月】参観受付応援

学用品リユース

- 【3月】リユースに関するWEB記事公開
- 【年間を通して】学用品リユースの運用

コラボ活動

【資源回収】環境委員会

(2) 稗田小 PTA 内部の「顔と顔の見える関係」構築

広報

【1月】「稗田だより」発行

【年間を通して】稗田だより WEB 版の管理

運営改善

【1月】2024年度役員募集アンケート・同意書配布

【3月】役員説明会をZOOMで実施

意思確認→2024年度役員内定

(3) 対外的な「顔と顔の見える関係」構築

近隣小中学校との連携

【3月】わくわく世代間交流会への参加

地域ふれあいグランドゴルフリレーへの参加

【6月】バケツで田植え体験会への参加

【10月】青少協フェスティバルへの参加

【11月】ユニバーサルスポーツ交流会準備への参加

バケツ稲の脱穀体験と感謝祭への参加

(4) 会議・行事など

総会

【4月】2023年度定期総会(書面開催)

その他会議

【7月】青少年育成協議会 PTA 会長会議

【8月】わくわくクラブ実行委員会

【学期に一度】学校運営協議会

活動方針の策定・施策の検討

【学期1回】運営委員会

【毎月1回】本部役員会

学校行事への参加

【2月】入学説明会、稗田太鼓

【3月】卒業式・先生方への卒業記念品贈呈

【4月】入学式

【6月】運動会

(5) 会員有志によるクラブ活動

バレーボール部

【週 1～2 回程度】稗田小学校体育館にて活動

卓球部

【週 1 回程度】稗田小学校体育館にて活動

*現在活動休止中(2024 年 1 月～)

第2号議案①

2023(R5)年度 神戸市立稗田小学校PTA 会計決算報告書

神戸市立稗田小学校PTA

1. 収入の部

(単位:円)

科目	2023(R5)予算額	決算額	差額	備考
会費	968,000	962,000	-6,000	一家庭200円×11ヶ月×(399世帯+38職員)
繰越金	3,377,094	3,377,094	0	
補助金	0	0	0	
雑収入	0	10,030	10,030	ベルマーク便りコンクール賞金、利息
計	4,345,094	4,349,124	4,030	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	2023(R5)予算額	決算額	差額	備考	
①運営費	活動費	50,000	28,488	21,512	本部活動費、バレーボール部活動費、卓球部活動
	消耗品費	50,000	47,893	2,107	コピー用紙、プリンターインク、事務用品等
	通信費	25,000	15,598	9,402	サーバー代、ドメイン更新料
	備品費	450,000	421,392	28,608	テントレンタル設営、ガーデニング用品等
	印刷費 (リース代)	100,000	22,000	78,000	輪転機引揚費用(※2023年度でリース解約)
	広報費	130,000	121,000	9,000	広報紙「稗田校だより」印刷、制作等
	図書費	5,000	5,000	0	おはなしワールド謝礼
	奨学費	180,000	150,174	29,826	紅白饅頭(卒業・入学)
	慶弔費	50,000	24,000	26,000	離任職員への花束
	児童還元費	20,000	500	19,500	カーテンクリーニング
	災害備蓄費	180,000	167,464	12,536	清掃用具等
	周年行事積立金	100,000	100,000	0	周年行事に向けての積立金
雑費	5,000	3,648	1,352	送料、切手等	
②予備費	予備費	3,000,094	15,000	2,985,094	
合計(①+②)		4,345,094	1,122,157	3,222,937	

3. 収入-支出

(単位:円)

収入決算額	支出決算額	収入-支出	通帳記帳残高
4,349,124	1,122,157	3,226,967	3,226,967

3,226,967円を次年度に繰り越します。上記の通り報告いたします。
監査の結果、帳簿及び証拠書類は整備され、収支決算は正確であることを報告します。

2024年 3月 3 / 日

神戸市立稗田小学校PTA 会計監査

折田 真由美

木村 美幸



第2号議案②

2023(R5)年度 資源回収並びにベルマーク決算報告書

【資源回収】

1. 収入の部

前期繰越金	478,199
売上合計	17,465
神戸市環境局 資源回収活動助成金	12,124
利息	4
合計	507,792

2. 支出の部

卒業生記念品	51,788
振込手数料	146
合計	51,934

3. 残高の部

収入決算額	支出決算額	繰越残高	
507,792	51,934	455,858	※次年度へ繰り越し

【ベルマーク】

1. 収入の部

前期繰越金	83,063
収益金(証票点数)	25,679
ウェブベルマーク	3,145
利息	0
合計	111,887

2. 支出の部

支払代金	0
補足金	0
合計	0

3. 残高の部

収入決算額	支出決算額	繰越残高	
111,887	0	111,887	※次年度へ繰り越し

上記の通り報告いたします。

2024年3月31日 神戸市立稗田小学校PTA

会長 藤川 舞佑子



会計 高梨 麻衣

会計 小林 知亜季



会計監査の結果、帳簿及び証拠書類は整備され、収支決算は正確であることを認めます。

2024年3月31日 神戸市立稗田小学校PTA

会計監査 折田 真由美

会計監査 木村 美幸



2024年度 PTA活動方針（案）

活動方針：家庭環境の多様化に伴い、今の時代にあった形にすることで、ひとりひとりの負担を減らし、だれもが参加しやすく楽しめる活動にしていく事

2024年度 PTA活動計画（案）

本部（校内）活動

- ・役員と監査の任期は1年（規約通り）
- ・意見交換会、WEBアンケート
- ・稗田だより（WEB運営・広報誌発行）

会員活動

1、全会員が可能な範囲で行う活動

通学見守り

- ・ネットストラップを着用しての自宅周辺、地域を巡回
- ・防犯プレートの利用

ベルマーク

- ・ウェブベルマーク支援
- ・ベルマーク仕分けしてから学校へ持ち込み

資源回収

- ・資源ごみの学校への持ち込み
- ・資源回収トラック便日の作業

2、学年担当制で行う活動

*活動日は平日

*都合がつかない場合は他学年・サポーター活動への振替可

周辺清掃

- ・学校周辺（学校外周・地下道）の清掃

3、都度サポーターを募集する活動

*活動日は平日及び土日（年数回）

周辺清掃 桜と落葉の時期

- ・定常の周辺清掃活動で賄えない時期の清掃

学校内イベント

- ・保護者向けの茶話会・子ども向けのミニシアター等

地域活動

- ・地域のお祭りへのスタッフ参加等

その他

- ・春と秋のガーデニング
- ・ベルマークの自宅仕分け、集計作業
- ・参観日等の学校行事の受付応援

4、無人運営する活動

学用品リユース

クラブ活動

- ・バレーボール（稗田小学校体育館にて練習）
毎週水曜日15時～17時
（委員会・クラブ活動のある日は15時半～）
第1・3・5土曜日14時～16時
- ・卓球 廃止

本部年間活動予定

月	活動項目
5	PTA役員会
6	PTA役員会
7	PTA役員会 運営委員会（学期に1回）
9	PTA役員会
10	PTA役員会
11	PTA役員会
12	PTA運営委員会（学期に1回）
1	PTA役員会
2	PTA役員会 運営委員会（学期に1回） 小学校新1年生入学説明会
3	PTA役員会 次年度PTA役員選考（会）
4	小学校PTA総会（書面総会） PTA役員会

*他にも小学校行事や青少協イベントへ参加予定
（変更の可能性有）

入学式・運動会・音楽会・稗田太鼓・卒業式など

第5号議案

2024(R6)年度 神戸市立稗田小学校PTA 会計予算案

神戸市立稗田小学校PTA

1.収入の部

(単位:円)

科目	2023(R5)予算額	備考
会費	880,000	一家庭200円×11ヶ月×(400世帯)
繰越金	3,226,967	
雑収入	0	
計	4,106,967	

2.支出の部

(単位:円)

科目	2023(R5)予算額	備考
①運営費	活動費	50,000 本部活動費、バレーボール部活動費
	消耗品費	50,000 コピー用紙、プリンターインク・トナー代、事務用品等
	通信費	25,000 サーバー代、ドメイン更新料
	備品費	10,000 ガーデニング用品等
	広報費	130,000 広報紙「稗田校だより」発行
	図書費	5,000 おはなしワールド謝礼
	奨学費	180,000 紅白饅頭(入学・卒業)
	慶弔費	50,000 離任職員への花束
	児童還元費	500,000 ウォーターサーバー買い替え
	周年行事積立金	100,000 周年行事に向けての積立金
	雑費	5,000 振込手数料、送料等
②予備費	予備費	3,001,967 卒業式関係、その他
合計(①+②)	4,106,967	

2024年度 重点課題

1. 通学路変更（山手幹線地下道）の検討

「衛生面・防犯面で、山手幹線の地下道は通学路にふさわしくないのでは？」という疑問は、かねてより保護者のあいだで聞かれてきました。学校が実施した保護者アンケート（1/19 すぐーる配信「R5 保護者アンケート結果.pdf」）でも同様の声が寄せられており、学校と話し合った結果、2024年度に

- ・メリット／デメリット、変更する場合に解決すべき課題の整理
- ・PTA 会員どうしの意見交換（アンケートなど）

をおこない、PTA と学校で協働して、通学路変更に対する見解を「見える化」したいと考えています。

実際に通学路変更をするとすると、例えば、安全面の配慮（とくに下校時間帯の横断歩道の見守り強化）は外せない要素です。保護者・学校が（地域の方々にもご協力を仰ぎながら）どのような体制で協力しあったら実現できるのか、実現のめどはあるのかなど、シビアな検討が必要になってきます。

折に触れて PTA 会員の皆さんの意見もうかがいたく、ご協力のほどよろしく申し上げます。

2. 稗田小 PTA のたたずまいの見直し検討

稗田小 PTA は 2021 年度より名実ともに任意団体となり、2024 年度からは教員が一律 PTA 非会員になります。時代の流れや実際のありさまに即して、稗田小 PTA が「保護者 (Parent)、教員 (Teacher)、地域社会が子どもたちの成長や学校生活をより良いものにするために協働している任意組織 (Association)」としてどのような形態であるのがよいか、見直す時期に差し掛かっているように思います。

とはいえ、長い歴史をもつ組織なので、一朝一夕にガラリと変えてしまうことは得策ではありません。2024 年度はまず、

- ・稗田小 PTA がどのような存在でありたいか、の整理（ゴールの検討）
- ・ゴールに向けた課題の整理（ロードマップの作成（たとえば規約や組織名称の変更など））

について、会員の皆さんとコミュニケーションを図りながら進めたいと考えています。