



【会員活動マニュアル】 ベルマーク・自宅作業



各家庭や地域の方々（マルハチ・郵便局に回収箱を設置）が寄せてくださったベルマークの仕分け作業「分ける・数える・取りまとめる」をご自宅で行っていただきます。その手順を下記にまとめましたので、ご確認ください。

セット内容

- ① ベルマーク
- ② ベルマーク仕分け用紙が入った袋
（記入例と予備の袋も入れてあります）
- ③ ベルマーク一覧表
（全てのベルマークが載ったカラーの紙）
※ 表にない脱退した会社（番号）のものは無効
- ④ このマニュアル



ぜひ、お子さんと一緒に作業をしてみてください😊

作業の手順

- ① 分ける
同じベルマーク番号と点数のものに分ける
- ② 数える
ベルマーク番号ごとに同じ点数が何枚あるか数える
- ③ 袋に入れる
仕分け用紙に枚数を記入し、点数ごとに分けたベルマークを袋に入れる
（※用紙への記入は、えんぴつを使用した方が訂正などの際に便利！）



提出方法

作業を終えたら全てを元のケースに戻し、**担任の先生**まで提出して下さい。

参加報告と今後の参考にさせて頂くため、**アンケートに答えて活動終了**となります。

返却期限: /

アンケートは
こちらから

