



# 【サポーター活動マニュアル】

## ベルマーク・集計作業



サポーター活動として、オープンスクールの際、「分ける・数える」が済んでいるベルマークを、会社ごとに取りまとめる集計作業をお願いします。  
その手順を以下の通りマニュアルにしました。分かりにくい点もあるとは思いますが、作業の前にぜひお読みくださいますようお願い申し上げます。

### 作業時間など

集まっているベルマークの量によって多少前後しますが、1回30分程度の作業になりますので、よろしくをお願いします。

作業の開始時間や場所などの詳細は、オープンスクールが近づいてきましたら「すぐーる」などでお伝えします。

※ 作業に必要なもの（電卓・鉛筆・セロハンテープなど）は学校で準備します。

### 作業の手順

#### ① 集計する

学校に回収されたベルマークは、会社ごとに分けられて袋に入っていますので、それぞれの点数が何枚あるかと点数の計、そして全てのベルマークの枚数と合計点を会社ごとの整理袋にえんぴつで明記願います。



## ② 袋づめする

集計されたベルマークは本部がまとめてベルマーク財団に送付しますので、整理袋の中に全てのベルマークを入れ、セロテープで軽く封をする。

**ベルマーク整理袋**

ベルマーク見本  
ベルマーク番号 **07**  
本見本  
ベルマーク  
1点  
品により点数の

ベルマーク番号 **07**

商品名  
キューピー マヨネーズ  
キューピー ハーフ  
キューピー ライト  
キューピー エッグケア(卵不使用)  
キューピー ゼロノンコレステロール  
キューピー ディフェ  
キューピー ドレッシング

公益財団法人ベルマーク教育助成財団

点数	枚数	点数の計	点数	枚数	点数の計
1点	3	3	点		
2点	5	10	点		
3点	18	54	点		
4点	2	8	点		
5点	8	40	点		
点			点		
点			点		
合計				36枚	115点

PTA番号・登録番号

学校名・団体名

所在地

(PTA番号・登録番号、学校名・団体名、所在地も記入してください)

協賛会社名  
**キューピー株式会社**

※整理袋が不足の場合は、ベルマーク財団にお申込みください。

## ③ アンケートに答える

作業を終えたらベルマーク整理袋を元の箱に戻し、出欠確認と今後のベルマーク活動の参考にさせて頂くため、アンケートに答えて活動終了となります。

アンケートは  
こちらから

