

【会員活動マニュアル】 ベルマーク自宅作業

各家庭や地域の方々（マルハチに回収箱を設置）が寄せてくださったベルマークの仕分け作業「分ける・数える・取りまとめる」をご自宅で行っていただきます。その手順を以下の通りまとめましたので、ご確認ください。

セット内容

- ① ベルマーク
- ② ベルマーク仕分け用紙が入った袋
（記入例と予備の袋も入れてあります）
- ③ ベルマーク一覧表
（全てのベルマークが載ったカラーの紙）
- ④ このお便り



作業の手順

ぜひ、お子さんと一緒に
作業をしてみてください😊

① 分ける

同じベルマーク番号と点数のものに分ける



ベルマーク番号

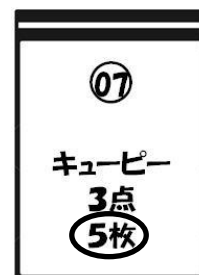
点数

② 数える

ベルマーク番号ごとに同じ点数が何枚あるか数える

③ 袋に入れる

仕分け用紙に枚数を記入し、点数ごとに分けたベルマークを袋に入れる
（※用紙への記入は、**えんぴつ**を使用した方が訂正などの際に便利！）



提出方法

作業を終えたら全てを元のケースに戻し、担任の先生まで提出して下さい。

（提出は**お渡しした袋に書かれた日**までをお願いします。）

参加報告と今後の参考にさせて頂くため、**アンケートに答えて活動終了**となります。

アンケートは
こちらから

